

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ CLÚSTER DEL PACKAGING

El present Reglament de Règim Intern de l'associació ASSOCIACIÓ CLÚSTER DEL PACKAGING, s'elabora i s'aprova en el marc dels establert en la Llei 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Es redacta aquest Reglament Intern per definir el procediment i gestió de l'associació ASSOCIACIÓ CLÚSTER DEL PACKAGING en el seu sistema de funcionament, desenvolupant l'establert als seus Estatuts, aprovats a Sabadell per l'Assemblea General de Constitució el dia 26 d'octubre de 2012. Al Reglament es detallen i es desenvolupen tots aquells aspectes que afavoreixen un millor funcionament de l'associació i dels seus òrgans de govern, per tal de proporcionar una major seguretat jurídica als seus actes i una major transparència a la seva gestió per a seus associats.

Aquest Reglament s'aprova per l'Assemblea General en la seva sessió del dia 10 de gener de 2013, d'acord amb l'establert a l'article 22 dels Estatuts, en el qual es defineix que són facultats de l'Assemblea General aprovar els Reglaments Interns proposats per la Junta Directiva.

CAPITULO I. DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL

Article 1. Normativa

L'ASSOCIACIÓ CLÚSTER DEL PACKAGING constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts de l'associació aprovats amb data 26 d'octubre de 2012, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

Article 2. Supremacia dels Estatuts

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats als Estatuts de l'associació i en cap cas no podrà anar contra la filosofia i articular dels esmentats Estatuts.

Article 3. Domicili

El domicili social s'estableix segons es marqui als Estatuts de l'associació. L'Assemblea General de l'Associació, a proposta de la Junta Directiva, podrà acordar el trasllat de domicili dins la zona de l'àmbit territorial, així com establir delegacions i obrir altres locals de l'Associació a les localitats on desenvolupi la seva activitat.

El canvi de domicili s'haurà de comunicar al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o oficina pública competent.

Article 4. Logotip

Es dissenyarà un anagrama i/o logotip de l'associació, que s'aprovarà per la Junta Directiva. Els socis podran usar els esmentats distintius.

CAPITULO II. DE L'INGRÉS DE SOCIS.**Article 5. Condicions dels associats**

Podran pertànyer a l'Associació les persones, físiques (majors de divuit anys) o jurídiques, amb capacitat d'obrar que tinguin interès en el desenvolupament de les finalitats de l'Associació, així com Entitats Públiques, Institucions i Universitats interessades en la promoció i desenvolupament de la finalitat associativa. Les persones jurídiques designaran a les persones físiques que les representaran davant l'Associació.

Amb aquests efectes, s'entendrà que poden pertànyer a l'associació aquelles entitats que d'alguna manera formin part de la cadena de valor del Packaging.

Article 6. Ingrés dels associats

Per a l'accés de qualsevol associat, serà necessari que els mateixos presentin una sol·licitud per escrit amb l' imprès que ofereix l' Associació, dirigit a la Junta Directiva (segons model que s'adjunta al present Reglament com a annex I), acompanyat de la següent documentació:

- Escriptura d'apoderament de la persona que signa la sol·licitud
- Impost de Societats de l'entitat

El Gerent, o en el seu defecte, el Secretari de l'associació comprovarà que la sol·licitud contingui totes les dades necessàries i podrà requerir a l'interessat l'informació o documentació addicional que consideri convenient. La sol·licitud d'ingrés haurà de ser tractada en reunió de la Junta Directiva que haurà de verificar la sol·licitud donant necessàriament un informe positiu o negatiu, dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de la sol·licitud. En cas de donar un informe negatiu haurà d'especificar les causes i donar un termini de deu dies al sol·licitant per reparar les causes del rebuig del seu ingrés.

Pel cas que compleixi tots els requisits, una vegada admès el nou soci, se li concedirà un termini perquè procedeixi a abonar la quota d'adhesió, i satisfeta aquesta, el Gerent, o en el seu defecte, el Secretari procedirà a donar-lo d'alta al llibre de registre de socis de l'associació i a facilitar el carnet d'afiliat al soci, en el seu cas.

L'ingrés implicarà l'acceptació per part del nou associat dels presents Estatuts, els reglaments de funcionament intern que s'estableixin i totes les decisions o mesures de gestió o administració vàlidament adoptades pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7. Quotes

Els Socis hauran de pagar les següents quotes:

- a) **Quota Anual** (a partir de l'exercici següent al que s'adhereixi el sol·licitant), que es determinarà en funció de la facturació de l'empresa. S'entendrà per facturació de l'empresa, la xifra de negoci que consti a la casella 255 de l'Impost de Societats (model 200). En el cas que l'empresa en qüestió presenti un Impost de Societats Consolidat amb les altres empreses del grup, es tindrà en compte la xifra de negoci que consti a la casella 255 de l'Impost de Societats Consolidat (model 220).

FACTURACIÓ	QUOTA ANUAL
Inferior a 3.000.000€	1.200€
Entre 3.000.000€ i 10.000.000€	1.500€
Entre 10.000.001€ i 50.000.000€	2.500€
Superior a 50.000.000€	3.000€

Per l'exercici en el que l'associat s'adhereix a l'associació, es pagarà la part proporcional de la quota anual indicada, corresponent als mesos que restin per la finalització de l'any natural.

Les quotes anuals de pagament es realitzaran en dos pagaments semestralment durant el mes de gener i el mes de juliol, i a aquest efecte l'Associació emetrà la factura corresponent. Els pagaments es faran efectius per domiciliació o transferència bancària, o qualsevol altra forma de pagament que s'acordi en cada cas. En el cas de domiciliació, prèviament el soci haurà autoritzat per escrit a l'associació el càrrec en compte de les esmentades quotes, que s'ingressaran en el compte que determini l'associació, en concepte d'associat.

Pel cas que un associat deixi de formar part de l'associació, independentment del motiu, no es retornaran les quotes ja meritades, és a dir, si abandona l'associació durant el primer semestre, s'haurà de pagar íntegrament la primera meitat de la quota, i si s'abandona durant el segon semestre, s'haurà d'abonar la totalitat de la quota anual.

- b) **Quotes Extraordinàries:** Per dur a terme determinades accions, l'Assemblea General pot establir quotes extraordinàries que hauran d'abonar tots els associats o només aquells que participin en les accions concretes, segons es decideixi en cada cas.

Així mateix, es podran establir quotes per terceres empreses no associades que vulguin participar en determinades accions que duguï a terme l'associació.

Article 8. Socis d'honor

L'associació podrà nomenar socis d'honor. Serà soci d'honor aquella persona o entitat que reuneixi mèrits suficients d'ajuda o recolzament a l'Associació o que per qualsevol motiu s'hagi significat en la seva promoció o defensa de manera singularitzada.

El nomenament de soci d'honor serà proposat per la Junta Directiva a l'Assemblea General, que ho acceptarà o no.

Article 9. Informe anual d'altres i baixes

La Junta Directiva presentarà anualment un informe a l'Assemblea General sobre les altes i baixes de socis produïdes en l'esmentat període.

CAPÍTOL III. DELS DRETS I DEURES DELS SOCIS

Article 10. Drets

Els socis de número i fundadors tindran els següents drets:

- a) Prendre part en aquelles activitats de caràcter no restringit que organitzi l'Associació en compliment de les seves finalitats.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.
- c) Participar a les Assemblees amb veu i vot.
- d) Ser electors i elegibles per a càrrecs directius.
- e) A ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, així com a rebre informació sobre els acords adoptats pels mateixos.
- f) Fer suggeriment als membres de la Junta Directiva en ordre al millor compliment de les finalitats de l'Associació.
- g) A ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinaries contra ell i a ser informat dels fets que donin lloc a tals mesures, i haurà de ser motivat l'acord que, en el seu cas, imposi la sanció.
- h) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Els socis d'honor tindran els mateixos drets a excepció dels que figuren als apartats c) i d), podent assistir a les Assemblees amb dret a veu però sense dret a vot.

Article 11. Obligacions

Els socis fundadors i de número tindran les següents obligacions:

- a) Acomplir els presents Estatuts i els acords vàlids de les Assemblees i la Junta Directiva.
- b) Abonar les quotes i derrames que es fixin.
- c) Assistir a les Assemblees i altres actes que s'organitzin.
- d) Portar a terme, en el seu cas, les obligacions inherents al càrrec que ocupen.

Els socis d'honor tindran les mateixes obligacions que els socis fundadors i de número a excepció de les previstes en els apartats b) , d).

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM DISCIPLINARI I LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI.**Article 12. Baixa voluntària**

Els socis podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària en l'associació. Aquesta petició haurà de realitzar-se per escrit i haurà de tractar-se en reunió de la Junta Directiva que acordarà la baixa sense més tràmits.

Article 13. Procediments disciplinaris

En qualsevol cas, els expedients disciplinaris hauran de ser tractats per un Comitè de Conflictes creat a l'efecte que estarà compost per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i dos socis elegits per sorteig, actuant un d'ells com instructor, i garantint l'audiència a l'interessat.

La Junta Directiva serà l'encarregada de ratificar o denegar l'informe realitzat per la Comissió.

Es comunicarà per escrit la decisió a l'interessat, podent interposar recurs davant de l'Assemblea General en el termini de 10 dies. En cas que l'interessat interposi recurs, la decisió haurà de ser sotmesa a l'Assemblea General.

El Comitè de Conflictes quedarà dissolt automàticament una vegada emès el seu informe.

Article 14. Infraccions

1. Les infraccions es qualificaran de molt greus, greus i lleus.
2. Són infraccions molt greus
 - a) Atemptar contra la dignitat de les persones que constitueixen la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, i contra la resta d'associats, així com el personal de l'associació.
 - b) L'abús manifest d'autoritat.
 - c) Apropiar-se de dades personals dels membres de l'associació per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part de l'Associació.
 - d) Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici de l'Associació o dels seus membres.
 - e) Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'associació o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
 - f) El trencament de sancions imposades per infraccions greus.
 - g) La Comissió de tres infraccions greus en un termini de d'un any.
3. Són infraccions greus
 - a) L'incompliment greu dels acords i reglaments adoptats per la Junta Directiva, sempre que no pugui ser considerada infracció molt greu.

- b) La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'associació.
 - c) Facilitar dades personals de membres de l'associació a d'altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o per a utilitzar-los per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a disposició del membre.
 - d) Accedir a dades personals dels membres de l'Associació sense tenir dret a fer-ho.
 - e) Comprometre o intentar comprometre l'Associació davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
 - f) El trencament de sancions imposades per infraccions lleus.
 - g) La Comissió de tres infraccions lleus en un període d'un any.
4. Són infraccions lleus
- a) La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions o a la resta d'associats i personal de l'associació, si no poden ser considerades greus o molt greus.
 - b) La negligent utilització dels mitjans de l'Associació.
 - c) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
 - d) La negligència en el compliment dels acords i reglaments, així com de les instruccions i circulars de la Junta Directiva.
 - e) La negligència en la conservació i cura dels locals socials, instal·lacions i qualsevol mitjà material que ofereixi l'associació.
 - f) La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques a càrrec del membre.

Article 15. Sancions

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió del membre infractor per un període superior a un any, podent arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o la reincidència.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
 - a) Expulsió de l'Associació per un temps que pot variar d'entre sis mesos i un any, en funció de la gravetat de la infracció.
 - b) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini d'entre sis mesos i un any.
 - c) Amonestació pública.
3. Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
 - a) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini màxim de sis mesos.
 - b) Amonestació privada.
4. Correspondrà al Comitè de Conflictes graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.
5. Així mateix, quan el tipus d'infracció comesa ho permeti, el Comitè de Conflictes podrà exigir al membre infractor la reparació del dany causat. Si l'infractor es nega a reparar el dany o tot i acceptar-ho no ho compleix, es podrà imposar al membre infractor la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau.

Article 16. Expulsió

Els socis podran ser donats de baixa de l'associació, en aplicació de les infraccions i sancions descrites en els articles anterior, per alguna de les següents causes:

- a) Per incompliment de les obligacions econòmiques, si deixés de satisfer quotes periòdiques i no regularitzés aquest incompliment dins el termini de sis mesos a comptar des de la data en que finalitzava el termini per efectuar el pagament. En qualsevol cas, se li notificarà aquest incompliment i l'associat tindrà un termini de 30 dies naturals per satisfer les quantitats impagades. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat el pagament, se l'expulsarà de l'associació.
Excepcionalment, en casos de crisi empresarial de l' associat, els òrgans de govern podran decidir sobre l' obligat compliment de les quotes amb la possible supressió transitòria de la mateixa .
- b) Per incompliment dels Estatuts, dels acords adoptats per les persones i organismes als quals els està encarregat el govern de l'Entitat.
- c) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- d) L'exteriorització d'assumpes o acords interns de la vida de l'Associació en contra dels interessos generals de les persones associades o en benefici d'una altra organització.

Així mateix, podran ser donats de baixa:

- a) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals de l'Associació o els seus membres.
- b) Quan es consideri que es deixen de complir els requisits per ser membre de l'associació, d'acord amb l'article 27 dels Estatuts, i el Capítol II d'aquest Reglament.

Els associats que perden tal condició, per qualsevol causa, no tindran dret a cap tipus d'indemnització, devolució de les quotes associatives ja meritades ni a cap part del patrimoni social.

La condició d'associat no és transferible per cap concepte.

CAPÍTOL V. DE LA JUNTA DIRECTIVA.**Article 17. Reunions de la Junta Directiva**

La Junta Directiva es reunirà tots els cops que ho determini el seu President o a petició d'un nombre no inferior al 25% dels seus membres, i de forma habitual una vegada al trimestre. Quedarà constituïda quan hi assisteixi la meitat més un dels seus membres i per tal que els seus acords siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

Així mateix, la Junta Directiva podrà delegar amb caràcter permanent, a favor d'un o varis membres, ja sigui de forma solidària o mancomunada, totes les facultats que la Llei i els Estatuts atribueixen a la Junta Directiva, pel que es requerirà el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres.

El Gerent o el President, hauran de convocar els membres de la Junta Directiva, sempre que sigui possible, amb (set) 7 dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió, indicant el lloc de la seva celebració, dia, hora, així com els punts de l'Ordre del dia a tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no constin a l'Ordre del dia. La convocatòria de la Junta Directiva s'haurà de fer per carta certificada amb acusament de rebut, o bé mitjançant sistemes electrònics, sempre que permetin tenir constància de la seva recepció.

Els membres de la Junta hauran de confirmar la seva presència o absència per correu electrònic, i també podran assistir representats per un membre de la Junta, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada reunió. Així mateix, podran assistir representants per una altra persona física que formi part de l'empresa associada, sempre que aportin la corresponent autorització escrita, permanent o específica per la reunió.

Les Empreses podran canviar el titular amb caràcter permanent. En aquest cas serà substituït per la persona que, amb similar qualificació i capacitat de decisió proposi la seva mateixa Empresa, a qui correspon posar en coneixement de la Junta Directiva per escrit aquesta substitució que ha de ser avalada per la pròpia Junta Directiva.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració
- 2.- Nom i cognoms dels assistents, amb expressió del càrrec.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per la Junta, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Article 18. Acords sense reunió

La Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió a través de comunicacions per correu electrònic. A aquest efecte, el Gerent o el President envaran la proposta d'acord per correu electrònic a tots els membres de la Junta, assegurant-se de la correcta recepció per tots ells i concediran un termini determinat perquè cada membre pugui enviar el seu vot o comentaris, utilitzant així mateix el correu electrònic. S'entendrà com a abstenció si un dels membres no emet el seu vot en el termini concedit, sempre que es pugui demostrar que va rebre correctament la proposta d'acord.

S'haurà d'aixecar la corresponent Acta de l'acord adoptat.

Article 19. Separació dels membres

La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions un dels seus membres si aquest no compleix les funcions que té assignades. En tot cas serà l'Assemblea Generala que decideixi la separació o no del membre de la Junta.

Article 20. Vocalies

La Junta Directiva podrà crear vocalies específiques per matèries. Així mateix, podrà incorporar, per les necessitats de l'associació, nous vocals a les tasques de la mateixa, funcionant aquests de forma interina fins que no siguin ratificats per l'Assemblea General.

CAPÍTOL VI. DE LA GERÈNCIA**Article 21. El Gerent**

L'Associació contractarà un Gerent, que d'acord amb l'establert a l'article següent d'aquest Reglament tindrà una relació mercantil de prestació de serveis amb l'Associació, acordant la Junta Directiva les condicions del contracte corresponent.

El Gerent exercirà les següents funcions:

1. Vetllar per l'observació dels Estatuts, Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament de l'Associació.
2. Exercir la Gerència de l'Associació, executar els acords de la Junta Directiva i assumir el comandament directe de tot el personal i serveis de l'Associació.
3. Proposar a la Junta Directiva el pressupost i les quotes anuals per als membres. Realitzar la gestió econòmica i seguiment del pressupost, presentant el seu seguiment en cada Junta Directiva que es celebri.
4. Gestionar la incorporació de nous membres.
5. Atendre les reclamacions, dubtes, sol·licituds d'informació de qualsevol dels membres de l'Associació.
6. Elaborar i dirigir el desenvolupament del Pla Estratègic anual aprovat per l'Assemblea General.
7. Establir relacions comercials adients que afavoreixin el desenvolupament de l'Associació.
8. Potenciar la presència de l'Associació en el fòrums d'interès.
9. Promoure iniciatives per al desenvolupament de l'Associació.
10. En general, totes les activitats encaminades a la potenciació de l'Associació, mitjançant l'ús de les eines més adients per a cada activitat.

La Junta Directiva atorgarà poders suficients a favor del Gerent per a que pugui exercir les funcions anteriorment descrites.

El Gerent assistirà a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea general, amb veu però sense vot.

Article 22. Nomenament de Gerent

El Gerent de l'Associació serà l'associat ACONDICIONAMIENTO TARRASENSE (LEITAT-BIP), i aquesta entitat es compromet a aportar una persona amb caràcter permanent i dedicació complerta que la representi en l'exercici de les funcions de Gerent de l'Associació.

L'Associació i ACONDICIONAMIENTO TARRASENSE (LEITAT-BIP) firmaran el corresponent contracte de prestació de serveis que reguli aquesta contractació i les condicions de la mateixa.

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIU**Article 23. Cobraments i pagaments**

Per la firma de contractes i compres, acceptació de factures i pagament d'aquestes, així com qualsevol altra pagament que hagi d'efectuar l'associació (exceptuant les transferències a altres beneficiaris de projectes on l'entitat actua com a coordinadora i a les nòmines recurrents del personal de l'entitat) serà necessària la intervenció dels següents òrgans de l'associació:

- Despeses superiors a 30.000 €: Autoritza la Junta Directiva, firma el President
- Despeses superiors a 5.000 € i fins a 30.000 €: L'acceptació necessitarà la firma del Gerent i del Tresorer o President
- Despeses fins a 5.000 €: Autoritza i firma el Gerent

La contractació de personal serà, en tot cas, autoritzada per la Junta Directiva i firmada pel President.

CAPÍTOL VIII. DE L'ASSEMBLEA GENERAL.**Article 24. Reunions de l'Assemblea general**

Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries i extraordinàries. L'ordinària es celebrarà un cop l'any dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici; les extraordinàries es celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, a judici del President, quan la Junta Directiva ho acordi o quan ho proposi per escrit un nombre no inferior al deu per cent (10%) dels associats. En aquest últim cas, l'assemblea reunida a instàncies dels associats s'haurà de celebrar dins del termini de 30 dies des de la sol·licitud.

Les convocatòries de les Assemblees Generals es realitzaran mitjançant comunicació individual i escrita adreçada a cada soci per correu certificat, amb acusament de rebut, o sistemes telemàtics sempre que permetin deixar constància de la recepció, expressant el lloc, dia i hora de la reunió, en primera convocatòria, així com l'ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de l'Assemblea en primera convocatòria haurà d'haver-hi com a mínim quinze (15) dies, excepte per aquells casos en els quals fos possible fer constar, si procedís, la data i hora en la qual es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria, sense que entre una i l'altra pugui haver-hi un temps inferior a una hora. Qualsevol irregularitat a la convocatòria quedarà sense efecte en el supòsit que assisteixin, personalment o representats, tots els associats de l'Associació.

Si la convocatòria es fa per correu electrònic, els socis hauran de respondre el correu electrònic confirmant la seva recepció, independentment de la seva posterior assistència o absència a l'assemblea, essent responsabilitat del convocant la recollida de totes les confirmacions de recepció.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan concorrin en ella, la meitat més un els associats amb dret a vot, i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'associats amb dret a vot.

Article 25. Vots

El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a tenir abonades les quotes corresponents. Cada associat que estigui al corrent de pagament de les quotes té dret a un vot.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, no essent computables a aquests efectes els vots nuls, en blanc ni les abstencions.

Serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels associats presents o representats, per a l'adopció dels següents acords:

- a) Modificació d'Estatuts.
- b) Destitució dels membres de la Junta Directiva.
- c) Disposició o alienació de béns integrants de l'immobilitzat, així com la constitució de drets reals sobre els mateixos.
- d) La fusió, escissió, transformació i dissolució de l'Associació.

A qualsevol Assemblea que es celebri, els associats podran assistir representats per un altre associat, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada Assemblea, amb la limitació que un associat no pot representar en l'Assemblea a més de 10 socis a la vegada.

Així mateix, podran assistir representants per una altra persona física que formi part de l'empresa associada, sempre que aportin la corresponent autorització escrita, permanent o específica per la reunió.

Article 26. Moderador

L'Assemblea General elegirà entre els seus membres un moderador que serà el responsable de l'ordre de la mateixa. En defecte d'elecció expressa el moderador serà el President de la Junta Directiva.

El moderador tindrà les següents funcions:

- Donar la paraula sol·licitada sobre un tema.
- Sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar aturades.
- Interpretar els estatuts i el present reglament i resoldre tots aquells dubtes reglamentaris.

Si la discussió és sobre una decisió del moderador, l'Assemblea General decidirà per majoria simple la decisió final. Es podrà retirar la confiança al moderador per una qüestió d'ordre, per part d'un dels socis

que haurà de ser secundada per algú més necessàriament.

Article 27. Ordre del dia

L'ordre del dia és realitzat pel Gerent i supervisat pel President, havent escoltat la Junta Directiva i les peticions dels socis. L'ordre del dia serà enviat a tots els socis amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la celebració de l'Assemblea.

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

La documentació relativa als punts que consten a l'ordre del dia s'haurà d'adjuntar a la convocatòria o estar disponible al domicili de l'associació per la seva consulta.

Article 28. Esmenes

Les esmenes presentades per part dels socis a les resolucions no han de suposar en cap cas una negativa directa a la resolució presentada. L'esmena serà incorporada al text si així ho aprova l'assemblea.

Només el proposador d'una resolució té dret a rèplica al final del debat.

Artículo 29. Exposicions

El temps màxim d'exposició durant l'Assemblea serà de cinc minuts, llevat de la presentació d'informes per part de la Junta Directiva i aquells temes d'interès, a criteri del moderador.

Article 30. Procediment de votació

El procediment de votació serà el votar en primer lloc l'esmena més allunyada a la resolució i en últim lloc el text complet.

Article 31. Qüestions d'ordre

Durant la celebració de l'Assemblea podran existir qüestions d'ordre que podran ser sol·licitades per aquells assistents amb dret a vot i tindrà prioritat davant el que s'estigui tractant, excepte durant una votació, llevat que l'esmentada qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.

Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes:

- Al funcionament de l'Assemblea o al debat i no al tema que es debat.
- Revisió d'una decisió del moderador.
- Moció de censura contra el moderador, la qual ha de ser secundada per un altre soci.

Article 32. Qüestions d'informació

Les qüestions d'informació són aquelles que s'utilitzen per aclarir, sol·licitar informació puntual o explicar un punt i s'escoltaran a criteri del moderador.

Article 33. Acta

Els acords de l'Assemblea General hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració
- 2.- Nom i cognoms dels assistents.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per l'Assemblea, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

CAPÍTOL IX. DEL PROCÉS ELECTORAL.**Article 34. Convocatòria**

Un mes abans de la conclusió del seu mandat, o en qualsevol cas de realitzar-se eleccions a càrrecs la Junta Directiva convocarà una reunió de l'Assemblea General a fi d'elegir la nova Junta Directiva de l'Associació.

La data d'aquesta convocatòria determinarà el cens electoral, que serà el nombre de socis que fins aquell moment figurin inscrits en el Llibre Registre.

Durant els catorze dies naturals següents a la convocatòria de l'Assemblea General, els candidats podran presentar les seves candidatures al Gerent, o en el seu defecte, al Secretari. Només podran ser candidats aquells associats que estiguin al corrent del pagament de les quotes i derrames corresponents. Cada candidatura haurà de contenir la totalitat dels càrrecs que es renovin en aquella votació.

Per ser membre de la Junta Directiva, el representant de l'Empresa haurà de ser un dels seus màxims executius, i estar dedicat a tasques en el món del packaging, tenint plena capacitat de decisió que vindrà escudada per la comunicació escrita de la seva Empresa.

El Secretari presentarà a l'Assemblea General legalment constituïda els candidats que hagin dipositat la seva candidatura dins del període previst.

Article 35. Taula Electoral

Amb aquesta finalitat es constituirà una Taula Electoral formada per tres membres de la Junta que no siguin modificats en aquella votació.

La Taula Electoral realitzarà el recompte i aixecarà acta del procés, incorporant-se aquesta a l'acta de l'Assemblea.

Article 36. Programa electoral

Els candidats a càrrecs podran presentar programa electoral, i s'haurà de garantir el temps suficient d'exposició de cada un dels programes.

Article 37. Votacions

Les votacions seran secretes i es realitzaran a les paperetes que faciliti la Taula Electoral.

CAPÍTOL X. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**Article 38. Modificacions de la normativa**

La modificació d'estatuts o del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o d'un mínim del 10% dels socis.

Article 39. Majoria

En qualsevol cas perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable del de dues terceres parts dels associats presents o representats.

Article 40. Esmenes

La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades a la Secretaria amb una antelació de deu dies i difoses a tots els socis.

Article 41. Inscripció

En cas de reforma d'estatuts, les modificacions hauran de ser enviades dins el termini màxim d'1 mes al Registre d'Associacions perquè es procedeixi al canvi oportú.

Article 42. Informació als socis

Una vegada reformat els estatuts o el present reglament, en el seu cas, la Junta Directiva haurà de facilitar als socis els texts reformat.

CAPÍTOL XI. DE LES ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ.**Article 43. Accions de l'associació**

L'associació podra organitzar otras accions, tant a nivell nacional com internacional. Aquestes activitats comporten uns costos elevats de manera que es podrien autofinçar de manera independent dels fons de l'associació, i els socis que estiguin interessats en participar-hi hauran d'aportar quotes extraordinàries per cobrir-los, les quals seran aprovades per l'Assemblea General.

Així mateix, es podran realitzar accions per a un determinat sector de productes, i s'actuarà de la mateixa manera que en el paràgraf anterior, participant en la campanya nomes aquelles entitats interessades, les quals abonaran les quotes extraordinàries aprovades per l'Assemblea General.

Article 44. Propostes dels associats

Els membres podran proposar, en tot moment, els projectes que creguin convenient realitzar dins un grup de treball i que serà analitzada en cada cas per la Junta Directiva.

Article 45. Drets de propietat intel·lectual

Si com a resultat del projecte desenvolupat s'aconsegueix una invent conjunt, disseny o treball (i un o més dels membres del projecte hi han contribuït), i pel cas en què no sigui possible separar les característiques d'aquest invent, disseny o treball per obtenir i/o mantenir la protecció de la patent o qualsevol altre dret de propietat industrial o intel·lectual, els membres del projecte implicats acordaran la manera d'actuar per obtenir els drets de forma conjunta entre ells i amb altres membres que també hi hagin intervingut.

La clàusules relatives a la protecció de drets de propietat industrial i intel·lectual restants de cadascun dels projectes seran pactades entre els membres participants en aquests projectes segons la naturalesa i les característiques del projecte en l'acord que s'estableixi entre ells. En el seu defecte, es podrà considerar obra en col·laboració, de titularitat conjunta de tots els intervinents o obra col·lectiva de l'associació.

D'una manera semblant, fins i tot en els casos on no es pugui pensar en l'obtenció de cap dret legal de propietat industrial o intel·lectual, però es pugui generar un nou producte o servei, el grup de treball decidirà qui en tindrà els drets d'explotació i informarà a la Junta Directiva d'aquest fet.

CAPÍTOL XII. DE LA DISSOLUCIÓ.**Article 46. Comissió liquidadora**

En cas de dissolució de l'entitat la Comissió Liquidadora estarà composta per La Junta Directiva i tres socis elegits en reunió de l'Assemblea General.

Article 47. Haver resultant

L'haver resultant, si n'hi hagués, es destinarà a una associació del nostre entorn amb finalitats similars a la nostra.

I perquè així consti, declara i dona fe el Secretari que aquest Reglament de Règim Intern ha estat aprovat per l'Assemblea General de l'Associació Clúster del Packaging, celebrada a Terrassa (Barcelona), el dia 10 de gener de 2013 i actualitzat també en Assemblea General, celebrada a Sabadell (Barcelona) el dia 16 de juny de 2021.

A Sabadell (Barcelona), 16 de juny de 2021

Vist i plau del President

Secretari

Sra. Martina Font Olivé

Sr. Sergi Artigas Barceló