

MICROCURSOS

“Integra la IA en tu entidad”

NOVEDAD Mayo 2026:
Automatizaciones y Meta asistentes

2ª edición Programa IA aplicada a la Gestión y Justificación de Proyectos

AEDIS, Escuela de Negocios PONS y OLAWEE Academy han diseñado un programa práctico para que equipos técnicos, responsables de programas, coordinadores y gestores de proyectos de entidades del ámbito de la discapacidad integren la Inteligencia Artificial en su trabajo diario con método, coherencia y resultados medibles.

Información de interés

Inicio: Miércoles 6 de mayo 2026

Horario: de 9:00 a 11:00 h

Fechas: 6, 13, 20 y 27 de mayo · 3, 10, 17 y 24 de junio

- **Duración total:** 16 h (8 clases de 2 h) en 4 módulos
- **Formato:** En vivo · Aula virtual · 100% práctico
- **Enfoque:** IA con práctica guiada y entregables listos para usar en el área de Proyectos. Teoría y práctica de las automatizaciones
- **Herramientas:** OLAWEE (gestor de IAs) como herramienta principal, uso de IAs comerciales como ChatGPT o Gemini
- **Certificación:** “IA aplicada a la Gestión y Justificación de proyectos”

Precio

- **Socios:** 208€
- **No socios:** 258€
- **Formación bonificable por FUNDAE**

Descripción

Programa intensivo dirigido a profesionales que necesitan agilizar memorias, convocatorias, seguimientos técnicos y justificaciones económicas mediante asistentes de IA útiles, seguros y aplicables desde el primer día.

Aprenderás a:

- Analizar convocatorias y bases reguladoras con rapidez.
- Redactar memorias técnicas mejor estructuradas.
- Justificar desviaciones presupuestarias con claridad.
- Ordenar partes de horas e información dispersa.
- Elaborar informes de seguimiento y reporting institucional.
- Utilizar de forma práctica la plataforma OLAWEE Academy.

Por qué este curso

1. Ahorro de tiempo: reduce horas dedicadas a tareas repetitivas de lectura, redacción y organización documental
2. Uso seguro de la IA: aprenderás a trabajar con confidencialidad, protección de datos y revisión humana experta
3. Mejores proyectos y auditorías: presenta propuestas más sólidas y afronta requerimientos con mayor preparación y seguridad

Beneficios que vas a obtener

- Dominio de asistentes clave para resolver cuellos de botella diarios en subvenciones y proyectos
- Método para estructurar solicitudes técnicas y económicas seguras, basadas en datos reales
- Capacidad para anticipar incidencias de auditoría y mejorar la trazabilidad documental
- Mejora de la calidad y claridad en memorias técnicas e informes institucionales
- Ahorro de tiempo en tareas repetitivas de gestión
- Mayor capacidad para acceder y gestionar financiación pública y privada

Materialles incluidos

- Biblioteca de prompts y asistentes especializados orientados a formulación y justificación de proyectos
- Modelos de estilo editables para documentos (tono institucional, claridad y estructura)
- Checklist de calidad, sesgos y verificación con puntos críticos por tipo de tarea
- Plantillas listas para usar: tablas, bullets, checklists, briefs ejecutivos, minutas e informes
- Guía rápida de impacto: casos de uso, riesgos, salvaguardas y adopción

Estructura del curso (4 módulos de 4 horas cada uno)

- **Módulo 1:** Fundamentos de IA para entidades sociales y gestión de proyectos + estándares de trabajo
- **Módulo 2:** Práctica Técnica con IA (Convocatorias, memorias y seguimiento)
- **Módulo 3:** Práctica Económica con IA (Auditoría, desviaciones y partes de horas)
- **Módulo 4:** Casos integrados + Plan 7 días operativo (OLAWEE)

MÓDULO 1: Fundamentos de IA aplicada a la Gestión de Proyectos y estándares de trabajo

- Fundamentos de IA aplicada a la Gestión de Proyectos y estándares de trabajo
- Introducción al uso seguro de la IA en el ámbito de proyectos: dónde aporta valor y dónde no
- Riesgos críticos: confidencialidad de datos internos (LOPD), sesgos y control de "alucinaciones" en redacción técnica
- Método para estructurar prompts y peticiones de formulación (Brief - Contexto - Estilo - Evidencias - Check)
- Creación del Perfil de Estilo institucional y criterios de calidad
- Entregables: Perfil de estilo de proyecto + Checklist de verificación de calidad

MÓDULO 2: Práctica Técnica con IA (Convocatorias, Memorias y Seguimiento)

- Estandarización de documentos de proyecto: redacción de actas de reunión, Project Charters y desglose de paquetes de trabajo (WBS)
- Revisión de documentación compleja: análisis de bases reguladoras (BOE) y detección rápida de puntos críticos
- Soporte a la redacción de memorias técnicas finales y consolidación de avances
- Laboratorio de experimentación (adaptado a la realidad de la entidad y sus proyectos tipo)
- Entregables: Plantilla de memoria técnica + Matriz de riesgos/alertas de convocatoria + Guía breve de buenas prácticas

MÓDULO 3: Práctica Económica y Control con IA (Auditoría y Desviaciones)

- Solicitud de justificaciones eficaces: resúmenes ejecutivos de estado y señales de riesgo financiero
- Soporte al reporting y auditoría: narrativa para explicar desviaciones presupuestarias a los auditores y control de imputaciones
- Traducción de registros informales (timesheets o partes de horas) a descripciones técnicas formales exigidas por la normativa
- El rol del revisor crítico ("Auditor del Diablo"): detección de contradicciones entre la memoria técnica y el gasto económico, evidencias mínimas y verificación innegociable
- Entregables: Informe de justificación de desviaciones (1 página) + Tabla de transformación de horas + Checklist preventivo de auditoría

MÓDULO 4 : Casos integrados + Plan 7 días operativo (OLAWEE)

- Caso completo integrado de la formulación inicial de un proyecto
- Caso completo integrado de la justificación técnica/económica final y respuesta a un requerimiento de la Administración
- Diseño y configuración de flujos de trabajo / asistentes personalizados en la plataforma OLAWEE
- Plan 7 días para aplicar lo aprendido en la entidad
- Entregables: 2 casos integrados completos + Asistentes configurados en OLAWEE + Plan 7 días